

Департамент образования мэрии города Новосибирска  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий»  
имени космонавта Анны Кикиной»

630114, г. Новосибирск, ул. Ключ-Камышенское Плато, 1/1  
ОГРН 1115476113818 ОКПО 30743690, ИНН/КПП 5405442038/540501001  
Тел. 347-77-07, e-mail: [dyuc\\_planeta@edu54.ru](mailto:dyuc_planeta@edu54.ru)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от «21» декабря 2023 г. № 85/01-02

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени  
космонавта Анны Кикиной  
Т.А. Белоусова



**Положение  
об Управляющем Совете  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр  
«Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной» (МАУ ДО ДЮЦ  
«Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной)**

г. Новосибирск, 2023г.

**Положение  
об Управляющем Совете  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города  
Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий»  
(МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Новосибирска, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

### **II. Структура и численность управляющего совета**

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, совершеннолетних учащихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель департамента образования.

2.4. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

### **III. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

3.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

3.3. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

3.4. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.5. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

1) В выборах имеют право участвовать родители учащихся, зачисленных на момент

2) Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3) От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами учреждения.

3.8. Особенности участия в выборах работников учреждения:

- право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета Учреждения имеют основные работники учреждения.

3.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.10. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания руководителем учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.12. Кооптация.

1) кооптация - это введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом и локальными актами учреждения. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2) допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3) все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4) во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

5) кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

б) кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

3.13. Форма голосования устанавливается локальным актом учреждения.

3.14. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.15. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **IV. Компетенция управляющего совета**

4.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту

#### **V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

5.2. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Учреждения избирается секретарь Управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющего совета Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения и настоящим положением.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета Учреждения, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- установление перечня вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам относятся:

1) согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

2) согласование по представлению руководителя образовательного учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;

3) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.;

- иные процедурные вопросы.

5.8. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.9. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.11. Управляющего совета Учреждения назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.12. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

5.13. В этом случае заседания Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом

кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

5.14. В случае когда количество членов Управляющего совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.15. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.16. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.17. В случае если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

5.18. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.24. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

