

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Протокол № 2
от « 27 » декабря 20 23 г.

«Утверждаю»

Директор

МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»

имени космонавта Анны Кикиной

Т.А. Белоусова

» декабрь 2023 г.



Согласовано:
на заседании
Управляющего Совета
МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Протокол № 4
от « 27 » декабря 2023 г.

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ со всеми изменениями и дополнениями, с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 №189-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами сферы образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 №39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», Приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей в Новосибирской области», Постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2023 №7100 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальными сертификатами» и Уставом Учреждения.

- 1.2. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
- 1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения. Правила призваны улучшить организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Являются локальным нормативным актом.
- 1.5. Правила приема, перевода и отчисления распространяются на всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) и являются обязательными для исполнения. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение.

2. Правила приема на обучение

- 2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 5 до 17 лет, желающие получить дополнительное образование.
- 2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.
- 2.3. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.
- 2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню подготовки и образования обучающегося.
- 2.5. При приеме ребёнка в Учреждение родитель (законный представитель) Учреждения знакомится с Уставом Учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, правила техники безопасности.
- 2.6. Зачисление обучающихся в Учреждении осуществляется только при наличии у обучающегося **сертификата дополнительного образования.**

- 2.7. Сертификат дополнительного образования формируется в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» через личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося в возрасте до 14 лет и личный кабинет самого обучающегося в возрасте старше 14 лет при заполнении заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и согласия на обработку персональных данных.
- 2.8. В случае, когда дополнительная общеразвивающая программа реализуется через социальный заказ, необходимо оформление **социального сертификата**.
- 2.9. Социальный сертификат формируется в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» при заполнении **заявления** о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата и **согласия на обработку персональных данных** ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата.
- 2.10. Социальный сертификат формируется через личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося в возрасте до 14 лет и личный кабинет самого обучающегося в возрасте старше 14 лет.
- 2.11. При обучении по дополнительной общеразвивающей программе с использованием средств социального сертификата заключается договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между Учреждением и законным представителем обучающегося.
- 2.12. Заявка на обучение по программам, которые реализуются в Учреждении, осуществляется в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» через личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося в возрасте до 14 лет и личный кабинет самого обучающегося в возрасте старше 14 лет.
- 2.13. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) для обучающихся младше 14 лет и заявления самого обучающегося в возрасте старше 14 лет. Заявление подается на имя Директора Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (студии) (Приложение №1,2).
- 2.14. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (для обучающегося младше 14 лет) или копия паспорта (для обучающегося старше 14 лет); а также письменное согласие на обработку персональных данных (по форме, установленной в Учреждении) (Приложение №3,4).

- 2.15. Обучающиеся, впервые принимаемые в Учреждение, зачисляются в группы первого года обучения.
- 2.16. Возможен также прием в группы второго и третьего года обучения, если обучающийся имеет достаточный уровень подготовки по данной образовательной программе или обладает способностями к видам деятельности, которые осваиваются в процессе обучения по данной образовательной программе.
- 2.17. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 1 октября текущего года.
- 2.18. Приказ о приеме лица на обучение в Учреждение является основанием для возникновения образовательных отношений.
- 2.19. В приеме в Учреждение отказывается в случае несоответствия возраста обучающегося возрастным ограничениям выбранной дополнительной общеобразовательной программы, в случае отсутствия свободных мест в объединениях и студиях, в случае отсутствия сертификата дополнительного образования.
- 2.20. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.
- 2.21. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.
- 2.22. Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года; при ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и подростки, обратившиеся на начало учебного года.

3. Правила перевода обучающихся

- 3.1. Перевод обучающихся первого года обучения в группы второго и третьего года обучения осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога и т.д.) обучающимся предоставляется право перевода в другие объединения и студии Учреждения при наличии свободных места в группах.
- 3.3. В течение учебного года обучающийся имеет право на перевод в другую группу (при наличии места).

- 3.4. Возможен перевод обучающихся из других образовательных организаций и зачисление их в объединения Учреждения с аналогичной направленностью.

4. Правила отчисления обучающихся

- 4.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения может быть получение образования (завершение обучения).
- 4.2. Досрочное отчисление возможно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Волеизъявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося должно быть выражено в письменной форме в виде заявления.
- 4.3. Досрочное отчисление возможно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.4. Досрочное отчисление возможно по инициативе - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.
- 4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.
- 4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

Директору МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Белоусовой Т.А.

ФИО _____,
проживающего по адресу _____,
_____,
контактный телефон _____,
работающего в _____
(указываются данные родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка
ФИО(полностью)

дата рождения _____,

обучающегося в (название образовательной организации основного общего
образования _____ с _____ указанием _____ класса)

на занятия в объединение (название программы в Учреждении
дополнительного _____ образования)

_____.

С Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной
деятельности, Локальными актами, дополнительными
общеобразовательными программами и требованиями техники безопасности
ознакомлен(а).

ВЫБЕРИТЕ ВАШ ВАРИАНТ:

- прошу разрешить моему ребенку после окончания занятий в объединении самостоятельно уходить домой из Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя;
- после окончания занятий в объединении ребенок уходит из Учреждения в сопровождении родителя (законного представителя).

Подпись родителя (законного представителя).

Дата:

Директору МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Белоусовой Т.А.

ФИО _____,
проживающего по адресу _____,
_____,
контактный телефон _____,
ФИО родителя _____,
контактный телефон родителя _____

заявление.

Прошу принять меня
ФИО(полностью)

дата рождения _____,

обучающегося в (название образовательной организации основного общего образования _____ с _____ указанием _____ класса)

на занятия в объединение (название программы в Учреждении дополнительного _____ образования)

С Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Локальными актами, дополнительными общеобразовательными программами и требованиями техники безопасности ознакомлен(а).

Подпись

Дата:

Директору МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Белоусовой Т.А.

Ф.И.О. _____,
проживающего по адресу _____,

контактный телефон _____,
работающего в _____,
указываются данные родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
указываются данные родителя (законного представителя)
в соответствии с п.1 ст.6 и ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной (далее Учреждение), зарегистрированному по адресу: г.Новосибирск, ул.Ключ-Камышенское плато, д.1/1, ОГРН 1115476113818, ИНН 5405442038, на обработку персональных данных моего ребенка _____, в объеме:

- ФИО, дата и место рождение, пол, гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о родителях и о семье;
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, образование полученное ранее);
- сведения о ходе, результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания);
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях (с целью публикации результатов участия на официальном сайте учреждения).

В целях:

- соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после их изменения.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Учреждение письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период обучения в Учреждении.

число

подпись

расшифровка

подписи

Директору МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»
имени космонавта Анны Кикиной
Белоусовой Т.А.

Ф.И.О. _____,
проживающего по адресу _____,
_____,
контактный телефон _____,
ФИО родителя _____,
контактный телефон родителя _____,

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
указываются данные ребенка, достигшего возраста 14 лет
в соответствии с п.1 ст.6 и ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
своей волей и в своих интересах даю согласие МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий» имени
космонавта Анны Кикиной (далее Учреждение), зарегистрированному по адресу:
г.Новосибирск, ул.Ключ-Камышенское плато, д.1/1, ОГРН 1115476113818, ИНН
5405442038, на обработку персональных данных, в объеме:

- ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о родителях и о семье;
- паспортные данные;
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, образование полученное ранее);
- сведения о ходе, результатах освоения образовательной программы;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания);
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях (с целью публикации результатов участия на официальном сайте учреждения).

В целях:

- соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении персональных данных в течение месяца после их изменения.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Учреждение письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период обучения в Учреждении.

число

подпись

расшифровка подписи