

МУНИЦИПАЛЬНО АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРГОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКО ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПЛАНЕТАРИЙ»
(МАО ДО ДЮЦ «ПЛАНЕТАРИЙ»)

Согласовано

Председатель общего собрания

Работников МАУ ДО ДЮЦ

«Планетарий»

Г.А. Белоусова *Белла*
Протокол от «30» 01 2020г



Директор МАО ДО ДЮЦ

Т. А. Белоусова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О рабочей группе по противодействию коррупции»

1. Общие положения

1.1. Положение «О рабочей группе по противодействию коррупции» муниципального казенного учреждения «Детско-юношеский центр «Планетарий» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию в Учреждении единой системы мониторинга и информирования;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников Учреждения;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения,

организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация Учреждения;
- участники образовательных отношений: педагогические работники, родители (законные представители) учащихся Учреждения;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области; муниципальными правовыми актами города Новосибирска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Функциональная деятельность Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции в Учреждении.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устраниению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательных отношений.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии избирается из числа представителей педагогических и непедагогических работников Учреждения на Общем собрании работников Учреждения, из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения - на заседании общего родительского собрания Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в состав Комиссии открытым голосованием по равной квоте - 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Комиссии с правом совещательного голоса могут входить председатель профсоюзного комитета, директор Учреждения и представитель учредителя (Управления).

Комиссия избирается один раз в 2 года до 15 сентября.

Членом Комиссии можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Комиссии его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Комиссия на первом заседании избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель Комиссии не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

Председателем Комиссии не может быть представитель учредителя.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. План работы Комиссии и Регламент работы Комиссии составляется на первом заседании Комиссии.

Состав Комиссии, План работы Комиссии и Регламент работы Комиссии размещаются на сайте Учреждения.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения (в зависимости от содержания вопроса) по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера с целью предотвращения коррупционных моментов.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

При необходимости Решение Комиссии реализуется путем принятия соответствующего приказа (распоряжения) директора Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии. Заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- формирует план работы на основе предложений членов Комиссия Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- определяет место и время заседания Комиссии, исходя из регламента её работы, повестку планового заседания Комиссии. Повестка внепланового заседания комиссии формируется коллегиально, исходя из рассматриваемого вопроса;
- информирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии;
- выполняет распоряжения Председателя;
- организует свою деятельность согласно регламента работы Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведёт протокол заседания Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению Комиссии информация о рассмотренных ею проблемных вопросах может быть передана в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- с исполнительными органами Правительства Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений в Положение, ликвидация Комиссии

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждением осуществляется после согласования Положения Общим собранием работников Учреждения.

8.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждением по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

9. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения.